

VYSOKÁ ŠKOLA:**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2019****Formulář pro závěrečnou zprávu**

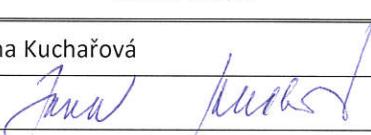
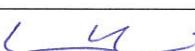
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

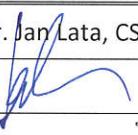
Název projektu:

Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	To: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	380	380	0
Čerpáno	380	380	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Jana Kuchařová	Bc. Lucie Holubová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Ostravská univerzita/Rektorát	Ostravská univerzita/Rektorát
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava, www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava, www.osu.cz
Telefon:	553 46 1074	553 46 1077
E-mail:	jana.kucharova@osu.cz	lucie.holubova@osu.cz

Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
Podpis:	
Datum:	- 7. 02. 2020
Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>C1: Gestorství a koordinace centralizovaného řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců Cíl byl naplněn. OU se jako gestor podílela na vytvoření dotazníku ke zmapování problematiky, zpracovala výstupy z dotazníku. OU se podílela na vytvoření vzoru metodiky k legalizaci pobytu rodinných příslušníků a zpracovala připomínky do vzoru. OU vytvořila metodiku pro rodinné příslušníky přijímaných zaměstnanců do ČR. OU se podílela na revizi všech metodik a současně aktivně zpracovala metodiku pro rodinné příslušníky vyslaných zaměstnanců v rámci EU, konkrétně Nizozemsko a Švýcarsko, a v rámci vybraných třetích zemí, a to Černá Hora a Turecko.</p> <p>C2: Spolupráce na centralizovaném řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země) Cíl byl naplněn. OU spolupracovala na přípravě metodik pro vysílání zaměstnanců k práci do třetích zemí a aktivně zpracovala vybrané třetí země, a to Černou Horu a Turecko.</p> <p>C3: Spolupráce na centralizovaném řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska Cíl byl naplněn. OU spolupracovala na činnosti v oblasti odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení, aktivně zpracovala metodiku k odvodům z podlimitních výdělků, a to konkrétně u státu Slovensko.</p> <p>C4: Udržitelnost výstupů projektu z roku 2018 Cíl byl naplněn. OU spolupracovala v aktualizacích výstupů projektu z roku 2018.</p> <p>C5: Spolupráce na sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice Cíl byl naplněn. OU sdílela dobrou praxi a zúčastnila se všech jednání v rámci projektu.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>V1: Elektronická metodika k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí OU se podílela na vytvoření dotazníku ke zmapování situace týkající se problematiky legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců ze zemí EU/EHP, Švýcarska a vybraných třetích zemí a podílela se na vyhodnocení dotazníku. V rámci zpracovávání dotazníku byla zmapována situace také na OU. OU se podílela na vypracování návrhu osnovy metodiky k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR formou „krok za krokem“ a zpracovala připomínky zapojených VVŠ k osnově metodiky. OU vypracovala metodiku k legalizaci pobytu, kterou rozdělila na tři části: přijímaný zaměstnanec z EU-rodinný příslušník z EU, přijímaný zaměstnanec z EU-rodinný příslušník ze třetí země, přijímaný zaměstnanec z třetí země-rodinný příslušník ze třetí země. Při zpracovávání metodik OU komunikovala a informace ověřovala u českých kompetentních úřadů. Pro širší využití nechala OU metodiku přeložit do anglického jazyka. Vznikla 1 metodika rozdělena na 3 části v českém a anglickém jazyce. Metodiky byly zveřejněny v elektronickém uložišti projektu - SharePoint.</p> <p>V2: Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslan – země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země OU se podílela na vytvoření dotazníku ke zmapování situace týkající se problematiky legalizace pobytu rodinných příslušníků vysílaných zaměstnanců do zemí EU/EHP, Švýcarska a vybraných třetích zemí a podílela se na vyhodnocení dotazníku. V rámci zpracovávání dotazníku byla zmapována situace také na OU. OU se podílela na vypracování návrhu osnovy metodiky pro legalizaci pobytu rodinných příslušníků vysílaných zaměstnanců a zpracovala připomínky zapojených VVŠ k osnově metodiky. OU zanalyzovala otázku rodinných příslušníků pracovníků vysílaných do třetích zemí a konkrétně vytvořila metodiku pro rodinné příslušníky zaměstnanců vysílaných do Černé Hory a Turecka, Nizozemska a Švýcarska. Jako gestor se OU podílela na revizi a úpravě všech metodik, které byly vypracovány ostatními VVŠ. Při revizi metodik OU komunikovala se zastupitelskými úřady vybraných třetích zemí, ne vždy byla komunikace s úřady jednoduchá a všechny informace dostupné. Celkem bylo vypracováno 31 metodik pro legalizaci pobytu rodinných příslušníků ve státech EU/EHP a 22 metodik legalizace pobytu ve třetích zemích. Metodiky byly zveřejněny v elektronickém uložišti projektu.</p> <p>V3: Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí OU vypracovala metodiku pro vysílání zaměstnanců do Černé Hory a Turecka. Informace OU ověřovala na českém i zahraničních zastupitelských úřadech.</p> <p>V4: Podíl na elektronické příručce k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělky) v zemích EU/EHP a Švýcarsku OU zmapovala problematiku odvodů z podlimitních výdělků v zemích EU/EHP a Švýcarsku na OU. OU zpracovala metodiku pro odvody z podlimitních dohod u Slovenska.</p> <p>V5: Spolupráce při řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do</p>

	<p>zahraničních systémů sociálního zabezpečení V průběhu řešení celého projektu OU na základě podkladů externí firmy administrovala odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení (země: Polsko, Itálie, Německo, Slovensko, Francie). Současně OU řešila ve spolupráci s externí firmou komplikované případy odvodů do Itálie a Francie.</p> <p>V6: Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí OU se podílela na aktualizaci metodiky revizní činnosti na základě vlastních zkušeností a poznatků.</p> <p>V7: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska OU spolupracovala při aktualizaci předáním informací o dobré praxi.</p> <p>V8: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska OU aktualizovala metodiku v rámci souběhu zaměstnání pro Slovensko.</p> <p>V9: Využívání a podíl na udržitelnosti centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ Po celou dobu projektu OU aktivně využívala prostředí komunikační platformy – SharePoint. V rámci cíle C1 byly všechny zrevidované metodiky a dotazníky mapující situaci uloženy na SharePoint.</p> <p>V10: Podíl na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí OU se podílela na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců. Slovník bude na OU aktivně využíván a OU se bude podílet na jeho aktualizaci.</p> <p>V11: Spolupráce při návrhu optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí Byly zmapovány procesy v rámci agendy zaměstnávání cizinců a vysílání zaměstnanců na OU. Výstupem projektu byla aktualizace vnitřních předpisů týkajících se zaměstnávání cizinců a pracovněprávních dokumentů. Dalším cílem je nastavení vnitřních pravidel na OU v oblasti vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí.</p> <p>V12: Účast na kulatém stole k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí Dva zástupci OU se zúčastnili 9. 10. 2019 kulatého stolu v Brně. Výstupy a informace byly sdíleny napříč OU.</p> <p>V13: Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společném setkání OU mapovala aktivity týkající se zaměstnávání pracovníků ze zahraničí a vysílání zaměstnanců do zahraničí. V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu monitorovány aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí. Zástupci OU se zúčastnili společných setkání jak 21. 3. 2019 v Praze, tak i 12. 12. 2019 v Olomouci.</p> <p>V14: Spolupráce při vyhodnocení projektu a jeho uzavření OU zpracovala dílčí závěrečnou zprávu projektu PILZ II.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	<p>č. Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</p> <p>1 Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol.</p> <p>2 Vzhledem k nedočerpání nákladů na odvody byly prostředky přesunuty do kapitoly materiální náklady a mzdy – přesun proběhl v rámci povolených limitů.</p>	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vycerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<p>Rok realizace</p> <p>2018</p> <p>2019</p>	<p>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</p> <p>293</p> <p>380</p>	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	380	380
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	269	270
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	94	91
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	3	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	4	4
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380	380

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz před-chozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Plánované prostředky na mzdy byly mírně navýšeny na úkor prostředků na odvody	270
2.2	Prostředky na odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebyly čerpány	0
2.3	Prostředky na odvody byly čerpány v souladu s plánem; zůstatek byl převeden do kapitoly 2.1 mzdy a do kapitoly 2.4 materiál.	91
2.4	Prostředky na materiální náklady byly navýšeny na úkor zůstatku kapitoly 2.3.; prostředky byly spotřebovány na nákup kancelářského materiálu.	5
2.5	V rámci položky služby bylo čerpáno	
	- na účast na odborných seminářích	1
	- na překladatelské služby	3
2.6	Cestovní náhrady byly čerpány na účast na pracovních jednáních (Praha, Brno, Olomouc) a na účast na školeních související s problematikou zaměstnávání zahraničních pracovníků a koordinace sociálního zabezpečení.	10

